**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Администрация Новоигирминского городского поселения**\_\_

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» сентября 2021 года № 453**

**р.п. Новая Игирма**

«Об утверждении плана мероприятий администрации Новоигирминского городского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции, создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в администрации Новоигирминского городского поселения, на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478, руководствуясь статьями 24, 50 Устава Новоигирминского муниципального образования, администрация Новоигирминского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий администрации Новоигирминского городского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании Новоигирминского городского поселения «Игирминский вестник» и размещению на официальном сайте Новоигирминского городского поселения, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоигирминского

городского поселения Н.И. Сотников

Приложение

постановлению администрации

Новоигирминского городского поселения

от 28.09.2021 г. №453

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИГИРМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 — 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции администрации Новоигирминского городского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.2. | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоигирминского городского поселения, внесение изменений в действующий план. | По окончанию срока действия. Обеспечение контроля за выполнением соответствующего плана - 2021-2024 гг.  По мере необходимости. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.3. | Принятие мер по предупреждению коррупции в администрации Новоигирминского городского поселения. | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоигирминского городского поселения и урегулированию конфликта интересов. | В соответствии с Положениями о комиссиях | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих. | В течение 2021-2024 гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Новоигирминского городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами. | В течение 2021-2024 г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия администрации Новоигирминского городского поселения с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч. при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2021-2024 гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.8. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоигирминского городского поселения. | С учётом контрольных сроков | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Новоигирминского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.2. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.3. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. | В течение 2021-2024гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.5. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | В течение 2021-2024гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.6. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих администрации Новоигирминского городского поселения. | В течение 2021-2024гг.  по мере необходимости. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения. | В течение 2021-2024гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2024гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (ведущий специалист ответственный за ведение кадровой работы) |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Новоигирминского городского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (ведущий специалист ответственный за ведение кадровой работы) |
| 2.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.12. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (ведущий специалист ответственный за ведение кадровой работы) |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых  актов Новоигирминского городского поселения и их проектов. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (начальник отдела) |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Нижнеилимского района проектов НПА и нормативных правовых актов для антикоррупционной проверки. | В течение 2021-2024гг. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (начальник отдела) |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Новоигирминского городского поселения. Информирование муниципальных служащих администрации Новоигирминского городского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение 2021-2024гг | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах администрации Новоигирминского городского поселения. | В течение 2021-2024гг | Ведущий специалист ответственный за ведение данной работы |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Новоигирминского городского поселения. | В течение 2021-2024гг | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципального хозяйства |
| 4.3. | Проведение консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (ведущий специалист ответственный за ведение данной работы) |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципального хозяйства  (начальник отдела) |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел муниципального хозяйства  (начальник отдела) |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Новоигирминского городского поселения, отделах администрации Новоигирминского городского поселения, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478). | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (начальник отдела) |
| 5.2. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Новоигирминского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (начальник отдела) |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Новоигирминского городского поселения и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности). | В течение 2021-2024г.г. | Ведущий специалист ответственный за ведение данной работы |
| 6.2. | Опубликование нормативно - правовых актов администрации Новоигирминского городского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду в периодическом издании Новоигирминского городского поселения «Игирминский вестник». | В течение 2021-2024г.г. | Ведущий специалист ответственный за ведение данной работы |
| 6.3. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024г.г. | Ведущий специалист ответственный за ведение данной работы |
| 6.4. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Глава Новоигирминского городского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации Новоигирминского городского поселения негативного отношения к коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 7.2. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с принятыми денежными ассигнованиями). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с принятыми денежными ассигнованиями). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 7.4. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с принятыми денежными ассигнованиями). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 7.5. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. | Постоянно в течение  2021-2024 г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 7.6 | Обновление информации на официальном сайте администрации Новоигирминского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Ежегодно, по мере необходимости | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | |
| 8.1. | Предоставление в администрацию Нижнеилимского муниципального района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (начальник отдела) |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **органами местного самоуправления** | | | |
| 9.1 | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Новоигирминского городского поселения. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.3. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по правовому и кадровому обеспечению  (ведущий специалист ответственный за ведение данной работы) |
| 9.6 | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях. | До 1 апреля | Руководители организаций и учреждений |
| 9.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |